

**Индивидуальный предприниматель
Дудник Татьяна Владимировна**

Порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы) к Индивидуальному предпринимателю Дудник Татьяне Владимировне по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4. Прием для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих).

Для обучения по образовательным программам у индивидуального предпринимателя Дудник Татьяны Владимировны принимаются лица, достигшие 14-летнего возраста. Требования к уровню образования не предъявляются.

5. Индивидуальный предприниматель Дудник Татьяна Владимировна осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация информирования поступающих

6. Индивидуальный предприниматель Дудник Татьяна Владимировна обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своей лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. В целях информирования о приеме на обучение Индивидуальный предприниматель Дудник Татьяна Владимировна размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание, в котором осуществляет образовательную деятельность, к информации, размещенной на информационном стенде.

III. Прием документов от поступающих

8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме к индивидуальному предпринимателю Дудник Татьяне Владимировне поступающий (его родители (законные представители)) предъявляет следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документов, подтверждающих родство (при приеме несовершеннолетних обучающихся);

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9. В заявлении поступающим (родителями (законными представителями) поступающего) указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

наименование основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/ дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы, по которым он планирует обучаться.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (его родителей (законных представителей)).

В случае представления поступающим (его родителями (законными представителями) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, индивидуальный предприниматель Дудник Татьяна Владимировна возвращает документы поступающему (его родителям (законным представителям)).

10. При приеме на обучение оформляется согласие на обработку полученных в связи с приемом к индивидуальному предпринимателю Дудник Татьяне Владимировне персональных данных поступающих.

11. Поступающие (их родители (законные представители)) вправе направить/представить индивидуальному предпринимателю Дудник Татьяне Владимировне заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта индивидуального предпринимателя Дудник Татьяны Владимировны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Индивидуальный предприниматель Дудник Татьяна Владимировна осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Индивидуальный предприниматель Дудник Татьяна Владимировна вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные индивидуальному предпринимателю Дудник Татьяне Владимировне одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются в течение всего года.

12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов для обучения.

13. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

14. Вступительные испытания при приеме на обучение не проводятся.

IV. Зачисление на обучение у индивидуального предпринимателя Дудник Татьяны Владимировны

15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение.

Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

16. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

1) индивидуальным предпринимателем Дудник Татьяной Владимировной, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) индивидуальным предпринимателем Дудник Татьяной Владимировной, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

17. В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

18. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

19. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» на дату заключения договора.